



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 апреля 2014 года
г. Липецк

№ 185

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на развитие детского
(подросткового) туризма»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКОГО (ПОДРОСТКОВОГО) ТУРИЗМА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - претенденты) на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Культура».

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 15 апреля текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере культуры и искусства, туризма (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава претендента;

3) проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов претендента на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

6) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) информацию о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

- осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество реализованных проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, в году, предшествующему году предоставления субсидии
- не менее 3;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения документов в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашений, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидии, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, издает приказ и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

11. Результатом предоставления субсидии является организация культурно-просветительских программ для школьников.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей (подростков), принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие детского (подросткового) туризма .

12. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

13. Получатели субсидии представляют главному распорядителю средств областного бюджета отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 декабря текущего года (включительно) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими
организациями на реализацию проектов, направленных на развитие
детского (подросткового) туризма

Липецкая область

«__» _____ 20__ г.

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма на реализацию проектов: 00 (сумма прописью) _____ рублей

в том числе	(руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства и прочие источники	

3. Проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма,
реализованные в году, предшествующему году предоставления субсидии:

Таблица

№ п/п	Проекты	Дата и место проведения
1.		

Руководитель претендента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель претендента: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма

Проекты,
направленные на развитие
детского (подросткового) туризма в 20__ г.

(наименование претендента, реализующего проект)

1. Название проекта
2. Цели и задачи проекта
3. Этапы реализации проекта
4. Механизмы реализации проекта
5. Планируемые мероприятия:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации мероприятия
1.					

Руководитель претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма

Смета предполагаемых расходов
на реализацию проектов, направленных
на развитие детского (подросткового) туризма в 20__ г.

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.

